

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная библиотечная система города Троицка»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «ЦБС»

Т.А. Штыкова

« 15. » « 06 » 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

г. Троицк
2022 год

Положение об оценке профессиональных рисков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке профессиональных рисков (далее - Положение) разработано и утверждено для применения в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система города Троицка» (далее - Учреждение или Работодатель) в соответствии со ст.209, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней", Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков". Положение об оценке профессиональных рисков вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

1.2. Положение разработано в целях:

а) мониторинга вредных и опасных производственных факторов для предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на предприятиях и в организациях. Оценка профессиональных рисков позволяет в дальнейшем управлять такими рисками и тем самым вырабатывать конкретные меры по обеспечению требований охраны труда;

б) вовлечения руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;

в) создания базы данных об имеющихся опасностях на производстве с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию несчастных случаев.

1.3. На уровне руководителя учреждения процедура оценки профрисков позволяет:

- определить типовые существенные профессиональные риски и необходимые меры управления рисками для включения в бюджеты, планы и программы;

- определить потребность, обеспечить наличие и управление необходимыми ресурсами для снижения уровня, стабилизации и поддержания уровня профессиональных рисков;

- управлять изменениями в управленческих и технологических процессах, влияющих на безопасность труда.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься локальным нормативным актом в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

1.5. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Факт ознакомления подтверждается подписью работника в листе ознакомления работников с локально-нормативным актом организации.

2. Комиссия по оценке профессиональных рисков

2.1. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в Учреждении проводятся с обязательным участием работников.

2.2. Для целей идентификации опасностей, оценки уровней профессиональных рисков и разработки мероприятий по управлению профессиональными рисками в Учреждении создается Комиссия по оценке профессиональных рисков (далее - Комиссия).

2.3. Состав Комиссии, а также График проведения оценки профессиональных рисков утверждаются приказом по Учреждению.

2.4. В состав Комиссии могут включаться:

- руководители структурных подразделений;
- специалисты службы охраны труда;
- главные, ведущие специалисты;
- представители выборного органа работников (при наличии) и т.д.

2.5. Председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии назначаются лица из числа высшего руководства (руководителя, заместителей руководителя или специалиста по охране труда) Учреждения.

2.6. Председатель Комиссии имеет право назначать из состава Комиссии лиц, ответственных за оформление документации, предусмотренной настоящим Порядком, обеспечив соответствующие условия и ресурсы.

2.7. Комиссия вправе разработать и принять регламент работы, касающийся организации совещаний и принятия решений.

2.8. При отсутствии такого регламента решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. Решения Комиссии утверждаются Протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.10. Комиссия непосредственно осуществляет и несет ответственность за полноту, правильность следующих мероприятий:

- формирование Перечня рабочих мест Организации, подлежащих оценке профессиональных рисков;
- сбор и систематизация исходных данных о рабочих местах и производственных процессах, необходимых для проведения оценки рисков, включая сведения о результатах проведенной СОУТ;
- формирование Технического задания для привлечения сторонней организации, оказывающей услуги по проведению оценки профессиональных рисков и документированию её результатов;
- идентификация опасностей (ОПФ и ВПФ) на основе примерного Перечня опасностей, подлежащих идентификации на рабочих местах в соответствии с методикой идентификации опасностей;
- установление (изменение) уровня тяжести последствий опасных событий (тяжести вреда), для всех идентифицированных опасностей;
- формирование и утверждение Перечня идентифицированных опасностей;
- формирование и утверждение перечня применяемых на рабочих местах защитных мер и установление (изменение) их результативностей на основе примерного Классификатора защитных мер;
- установление (при необходимости) минимального (пренебрежимого) уровня последствий, обусловленных реализацией опасности, ниже которого опасность не принимается в расчет при оценке рисков;

- установление (изменение) количества категорий (классов) профессиональных рисков (низкий, средний, высокий и т.д.) их границ и наименований;

- установление (изменение) приемлемого уровня профессионального риска, ниже которого принятие дополнительных к имеющимся защитных мер (дополнительных мер управления рисками) признается нецелесообразным с учетом уровня остаточного риска, требований НПА, а также целей и возможностей Учреждения;

- установление допустимого (максимально допустимого) уровня профессионального риска, при превышении которого деятельность на рабочем месте подлежит немедленному прекращению до приведения уровня риска к допустимому уровню;

- рассмотрение, утверждение (подписание) Карт оценки профессиональных рисков на рабочих местах, Ведомости оценки профессиональных рисков от вредных производственных факторов и Сводной ведомости результатов оценки профессиональных рисков;

- формирование Плана мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков и иных отчетных документов по результатам оценки рисков согласно Порядку.

2.11. В случае внесения изменений в содержание настоящего Порядка новая редакция Порядка подлежит утверждению руководителем Учреждения по представлению председателя Комиссии.

2.12. Если внесенные изменения могут привести к изменению оцененных уровней рисков, проводится новая (повторная) оценка профессиональных рисков по новой редакции Порядка.

2.13. Персональную ответственность за полноту и правильность реализации всех мероприятий, возложенных на Комиссию в соответствии с Порядком, несет Председатель комиссии.

2.14. При оценке профессиональных рисков и при управлении профессиональными рисками Комиссия учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны поддерживаться и постоянно совершенствоваться с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

-эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

2.15. В случае привлечения сторонней организации для участия в оказании услуг по оценке рисков, включая идентификацию опасностей, оформление документов, Комиссия осуществляет контроль за полнотой и своевременностью, оказания услуг, а также за соответствием услуг требованиям законодательства и условиям договора.

2.16. Все документы по оценке профессиональных рисков подписывают члены Комиссии, председатель Комиссии в соответствии с рекомендованными формами.

3. Порядок оценивания профессиональных рисков

3.1. Для получения объективных и полных результатов оценки профессиональных рисков Комиссия составляет перечень профессий или должностей сотрудников организации, подлежащих оценке.

3.2. Профессиональные риски на рабочем месте оцениваются:

- от ОПФ - по результатам идентификации опасностей на рабочих местах;

- от ВПФ - по результатам проведенной СОУТ;

- от опасных производственных факторов (не связанных с профессиональной деятельностью работников и производственным процессом Организации) по результатам идентификации опасностей аналогично соответствующим им ОПФ.

3.2. Оценка профессиональных рисков проводится по методу:

(указать метод, избранный организацией: матричный, галстук-бабочка, косвенный, балльный)

(метод определяет организация, с которой заключен договор по оценке профрисков.) Возможно использование нескольких методов.

4. Отчетные материалы по оценке рисков

4.1. Документация по оценке профессиональных рисков в Учреждении включает в себя:

- Приказ о проведении оценки профессиональных рисков с формированием Комиссии и Графиком проведения оценки профессиональных рисков;

- Отчет по оценке профессиональных рисков;

- Протоколы осмотра рабочих мест подразделения;

- План мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

4.2. В отчет по оценке профессиональных рисков рекомендовано включать следующие документы:

- протоколы заседаний Комиссии по оценке профессиональных рисков;

- перечень рабочих мест, подлежащий оценке профессиональных рисков;

- реестр (перечень) идентифицированных опасностей (упорядоченных исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска);

- карты оценки профессиональных рисков.

4.3. Оформление Отчета об оценке профессиональных рисков осуществляется Комиссией по оценке профессиональных рисков либо внешней организацией (исполнителем, подрядчиком), привлекаемой на основании договора.

4.4. В Реестр (Перечень) идентифицированных опасностей вносятся все выявленные и идентифицированные опасности, с указанием тяжести последствий в соответствии с настоящей Процедурой, упорядоченные по начальному уровню профессионального риска (без учета принятых защитных мер) исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска (от большей тяжести последствий - к меньшей).

4.5. План мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков подписывается председателем комиссии и утверждается директором Учреждения.